

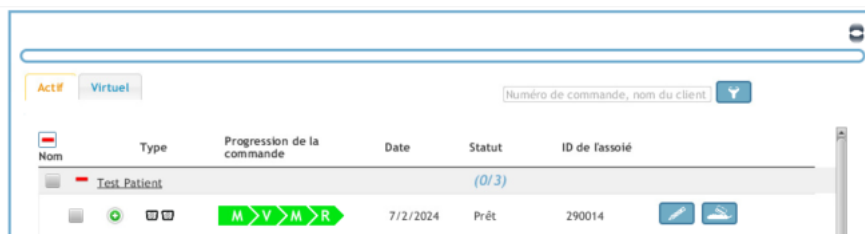
# CONTRE REMBOURSEMENT

## Payer avec un acompte

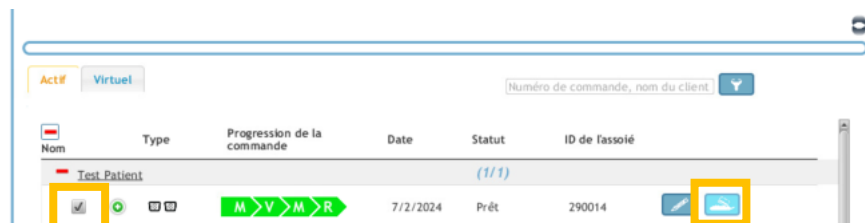
Lors des commandes à Ciao ! Optical, les patients peuvent verser un acompte au moment de la vente et payer le solde au moment de l'enlèvement. Lors du traitement dans Ciao ! Optical, nous devons collecter un minimum de 50% du solde dû (c'est-à-dire que si le total est de 500\$, nous devons collecter un minimum de 250\$ (le patient peut payer plus s'il le souhaite)).

Lors du traitement dans Ciao ! Optical, suivez les étapes suivantes :

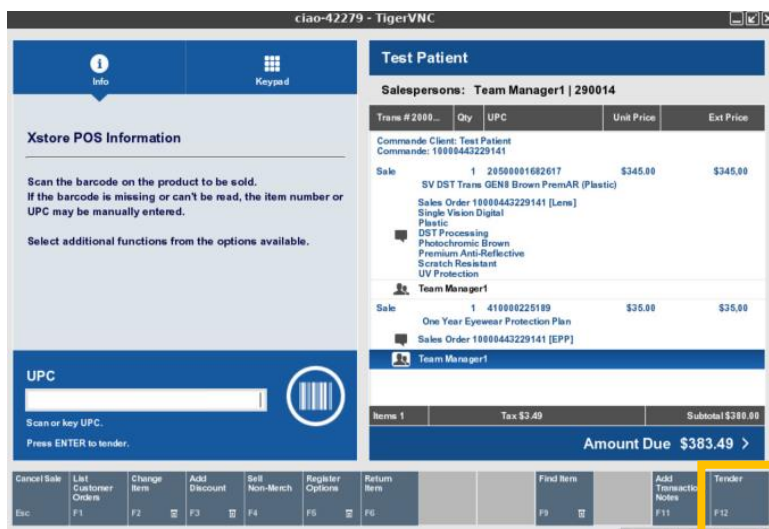
- 1 • Créez des commandes dans Ciao ! Optical et la faire passer au statut Prêt dans la liste des commandes actives  
• Une nouvelle icône de dépôt se trouve à droite de la commande, à côté de l'icône du crayon



- 2 • Cliquez sur l'icône Dépôt  
• Cliquez sur le bouton Ciao ! pour envoyer la commande à l'application d'appel d'offres (XStore)



- 3 • Sélectionner l'offre



# CONTRE REMBOURSEMENT

## Payer avec un acompte

- 4
- Vous verrez les appels d'offres disponibles
  - Sélectionnez le mode de paiement (espèces, carte, etc.)

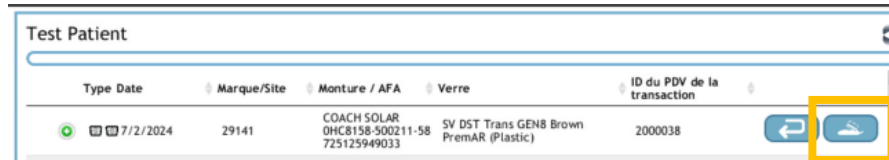
- 5
- Saisissez le montant que le client souhaite payer pour l'acompte, qui doit être égal à 50 % du total.
  - Arrondi à la valeur supérieure ou inférieure la plus proche de 0,05

- 5
- Pour le montant restant dû, sélectionner l'option de l'appel d'offres pour le solde.
  - Cliquez sur OK et saisissez le solde restant pour terminer la transaction.
  - Imprimer ou envoyer le reçu par courriel

# CONTRE REMBOURSEMENT

## Remboursement d'un dépôt

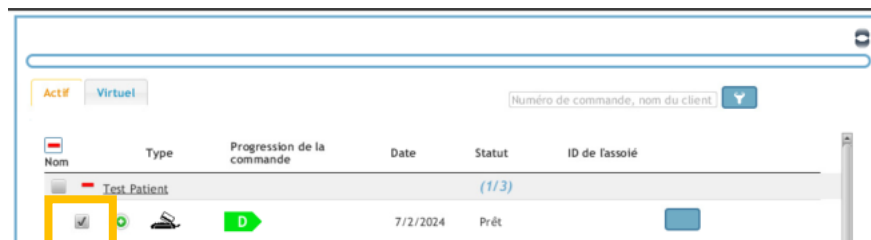
1. Assurez-vous d'avoir le reçu Ciao ! Optical du client avant de commencer, car vous aurez besoin du solde restant dû pour terminer le processus (remarque - si le patient n'a pas le reçu, utilisez le journal électronique pour le réimprimer si nécessaire)
- Localisez la commande dans l'historique des commandes du client et cliquez sur l'icône de dépôt à l'extrême droite de la commande



2. Le montant du paiement du solde dû à partir du reçu du client dans la case Montant du paiement, puis cliquez sur l'icône du drapeau à damier pour envoyer le paiement du solde dans la liste des commandes actives



3. Dans la liste des commandes actives, une ligne de paiement de solde comporte l'icône de solde dans la colonne Type et un "D" pour Dépôt dans la colonne Avancement de la commande
- Vérifiez la commande et cliquez sur le bouton Ciao ! pour envoyer la commande à l'application d'appel d'offres (XStore)



4. Vous verrez les appels d'offres disponibles
- Sélectionnez le mode de paiement (espèces, carte, etc.)
- Terminer la transaction et envoyer le reçu par courriel ou l'imprimer

